

ANEXO II

Plan Digital de Centro

CURSO ESCOLAR:	2022-2023	
CÓDIGO DE CENTRO:	24008290	
DENOMINACIÓN:	CEIP SAN ANDRES LA BORRECA	
LOCALIDAD:	PONFERRADA	
PROVINCIA:	LEÓN	
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	INFANTIL Y PRIMARIA	
COORDINADORA TIC:	LUZ M ^a CONSTANTINO CLAR	
FECHA DE APROBACIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR:	24 de octubre de 2022	
INSPECTOR/A:	ALBERTO NATAL DELGADO	

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

1. Elementos de carácter organizativo.
 - 1.1. Estrategias de refuerzo de la coordinación docente.
 - 1.2. Estrategias de refuerzo de la coordinación con las familias.
2. Elementos de carácter pedagógico.
 - 2.1. Ajustes de los diferentes elementos de las programaciones didácticas con las estrategias que permitan la continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje a distancia.
 - 2.2. Estrategias para el desarrollo de la acción tutorial.
 - 2.3. Estrategias para la atención a la diversidad.
 - 2.4. Estrategias para el desarrollo de la orientación académica y profesional.
3. Elementos de carácter tecnológico: concreción del Plan de Digitalización.
4. Modificaciones introducidas en el Plan de Digitalización a lo largo del curso escolar 2022/2023.

ELEMENTOS DE CARÁCTER ORGANIZATIVO.

EQUIPO COORDINADOR: Cargo/Puesto	Nombre y apellidos	E-mail
Directora	M ^º Begoña Trancón Diez	mbtrancon@educa.jcyl.es
Secretaria	Luz M ^a Constantino Clar	lconstantinoclar@educa.jcyl.es
Coordinadora TIC	Luz M ^a Constantino Clar	lconstantinoclar@educa.jcyl.es
Otros: tutora de 3 ^º y coordinadora de 2 ^º ciclo	Sara Zamarreño Villa	szamarrenovilla@educa.jcyl.es

1.1. Estrategias de refuerzo de la coordinación docente.

Nivel de coordinación	Estrategias	Periodicidad	Responsables del seguimiento
Tutorías	Actualizar los datos digitales de las familias y encargarse de que conozcan el correo electrónico de sus hijos.	Principio de curso	tutoras
Equipos de ciclo	Analizar los datos digitales de las familias para prevenir la brecha digital y establecer las mismas estrategias para cada curso del ciclo. Hacer las reuniones por teams si fuera necesario.	Una vez al mes	Coordinadora de ciclo
CCP	Recoger las dudas y necesidades de los ciclos y tomar decisiones para solucionarlas. Hacer las reuniones por teams si fuera necesario.	Una vez al mes	Presidenta
Jefatura de estudios/PT/AL/EOEP	Traspaso de información a través del correo electrónico y/o kaizala. Hacer las reuniones de coordinación por teams si fuera necesario.	Una vez al mes y siempre que sea preciso	Jefa de estudios
Claustro de profesores	Traspaso de información a través del correo electrónico y/o kaizala. Hacer las reuniones por teams si fuera necesario.	Cuando sea preciso	Directora/ secretaria

1.2. Estrategias de refuerzo de la coordinación con las familias.

Nivel de coordinación	Estrategias	Periodicidad	Responsables del seguimiento
Profesorado/familia	Actualización de datos de contacto, correos electrónicos, dispositivos y conexiones disponibles en los domicilios de los alumnos	A principio de curso y cuando haya modificaciones	Tutores legales
Profesorado/familia	Utilización del aula virtual y otros materiales digitales	Todo el curso	Cada profesor/a
Profesorado/familia	Conexiones on-line por teams si fuera necesario	En caso de enseñanza no presencial.	Cada profesor/a
Tutoría de padres	Se podrán realizar a través de visita presencial, correo electrónico corporativo del alumno/a o por vía telefónica.	Mínimo una vez al trimestre	Tutor/a y/o profesores especialistas

1. ELEMENTOS DE CARÁCTER PEDAGÓGICO.

2.1. Ajustes de los diferentes elementos de las programaciones didácticas con las estrategias que permitan la continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje a distancia.

Estrategia	Responsables
Trabajar durante todo el curso contenidos sobre el manejo de las TIC en las aulas para conseguir una mayor autonomía de nuestros alumnos en caso de enseñanza no presencial.	Profesor/a
Adecuar y/o modificar la temporalización de los contenidos y actividades curriculares en caso de enseñanza no presencial	Profesor/a
Llevar a cabo una atención docente on line a través de teams y envíos de tareas y materiales a través del aula virtual.	Profesor/a
Valoración de las tareas de nuestros alumnos remitidas a través del aula virtual o del correo electrónico corporativo.	Profesor/a
Diseñar o buscar actividades de refuerzo adaptadas a las necesidades de nuestros alumnos	Profesor/a
Mantener una especial coordinación entre todos los profesionales que imparten docencia al grupo.	Tutor/a

2.2. Estrategias para el desarrollo de la acción tutorial.

Estrategia	Responsables
Establecer tiempos para la enseñanza on line y para la corrección de las tareas.	Profesor/a
Establecer tiempo para charlar con los alumnos sobre sus necesidades específicas.	Tutor/a
Atender a las familias en el horario habitual (miércoles de 8.30 a 9:30) solicitando cita previa.	Tutor/a y resto del profesorado

2.3. Estrategias para la atención a la diversidad

Estrategia	Responsables
Trabajar en el aula el manejo de ordenador, tableta y/o móvil con el alumno como trabajo previo en caso de enseñanza no presencial.	Profesor PT y/o AL
Coordinar las tareas específicas establecidas en sus ACS o planes individualizados de los ACNEAS entre el tutor y los diferentes profesores especialistas	Tutor/a
Atender por teams de manera individual a los alumnos que lo necesiten	Profesor PT y/o AL
Preparar materiales y tareas concretas por los ACNEEAS en el aula virtual	Profesor PT y/o AL
Establecer periodos de contacto on line para la coordinación entre los diferentes profesores y también con el EOEP	Jefa de estudios
Realizar el seguimiento específico de los alumnos que se especificará en el documento correspondiente.	Profesor PT/AL
Informar a las familias sobre su proceso de aprendizaje a través del boletín de notas y de los informes individualizados de PT y AL	Profesor PT/AL

2.4. Estrategias para el desarrollo de la orientación académica y profesional.

Estrategia	Responsables



3. ELEMENTOS DE CARÁCTER TECNOLÓGICO: CONCRECIÓN DEL PLAN DE DIGITALIZACIÓN.

Bloques de contenidos	Ámbitos	Medida	Responsables
1. Actuaciones para detectar los recursos digitales de los centros.	a. Herramientas digitales.	<ul style="list-style-type: none"> - El centro cuenta con las siguientes herramientas digitales: 21 ordenadores portátiles, 29 PCs antiguos y 2 tabletas. - Se actualizará el sondeo para conocer la disponibilidad de herramientas digitales personales del profesorado. - Se actualizará el sondeo para conocer la disponibilidad de herramientas digitales por parte del alumnado. 	Equipo directivo, tutores, docentes
	b. Recursos digitales.	Correo electrónico, página web, aula virtual, plataforma Teams, plataformas digitales de algunos libros de texto.	Equipo directivo y docentes
2. Actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital del profesorado.	a. Competencia digital.	La mayoría del profesorado tiene un nivel medio, tres profesoras un poco más bajo y dos profesoras un poco más alto.	Equipo directivo y docentes
	b. Formación.	Continuación del proyecto de formación en centros sobre competencia digital en curso actual: 13 profesores.	





3. Actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital del alumnado.	a. Competencia digital.	La gran mayoría de nuestros alumnos no tienen competencias digitales básicas.	Tutores
	b. Formación.	Desde todas las áreas se programarán actividades que fomenten la competencia digital y la de aprender a aprender incluidos los alumnos de necesidades educativas especiales.	Docentes





4. Actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital de las familias.	a. Competencia digital.	Detectada la brecha digital se facilitarán los medios posibles a las familias.	Tutores
	b. Existencia de brecha digital.	Se promoverán las reuniones virtuales de los órganos de coordinación docente, de la acción tutorial y con el EOEP si fuese necesario.	Equipo directivo, coordinadores y EOEP
5. Actuaciones para digitalizar procesos en el ámbito de la coordinación docente y la comunicación con el alumnado las familias.	a. Coordinación docente.	Se promoverán las reuniones virtuales de los órganos de coordinación docente, de la acción tutorial y con el EOEP si fuese necesario.	Equipo directivo, coordinadores y EOEP
	b. Comunicación con el alumnado.	Se promoverán el uso del correo electrónico del alumno para todas las comunicaciones.	Equipo directivo y tutores
	c. Comunicación con las familias.	Se promoverán las reuniones virtuales de los órganos de coordinación docente, de la acción tutorial y con el EOEP si fuese necesario.	Equipo directivo, coordinadores y EOEP
6. Actuaciones para el seguimiento del Plan de Digitalización del centro.	a. Valoración de los recursos y herramientas del centro.	El centro ha modernizado bastante sus medios digitales en las aulas durante los últimos cursos, pero el aula de informática está muy anticuada. Además los docentes continuamos trabajando con nuestros recursos personales.	
	b. Valoración de la mejora de la competencia digital del centro.	Hemos visto la necesidad de proseguir con nuestra formación en TIC y continuaremos con el plan de formación en centros durante dos cursos y así notar avances en nuestra competencial digital.	





4. MODIFICACIONES REALIZADAS EN EL PLAN DE DIGITALIZACIÓN DEL CURSO 2021-22 A LO LARGO DEL CURSO ESCOLAR 2022/2023.

	Fecha	Órgano que aprueba la modificación	Apartado modificado, nueva redacción
Modificaciones Introducidas en el Plan			

